**附表：**

# 西南财经大学差旅情况登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出差人员姓名 |  | | 工作单位 | |  | | | |
| 出差地 |  | | 出差时间（天） | |  | | | |
| 出差事由 |  | | | | | | | |
| 差旅票据是否齐全（城市间交通费、住宿费） | 是□ 否□ | | 票据不全原因 | |  | | | |
| 是否自驾车 | 是□ 否□ | | | | | | | |
| **自驾车信息** | 车牌号 | 起止时间 | 出发地 | | 途径地/ 目的  地 | 油费 | 过路费  （元） | 行车里程（km） |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |
| 是否租车 | 是□ 否□ | | | | | | | |
| **租车信息** | 租车单位名  称（个人） |  | | | | | | |
| 车牌号码 |  | | | | | | |
| 租车时间 |  | | | | | | |
| 是否包含过路费 | 是□ 否□ | | | | | | |
| 过路费（元） | |  | | | | |
| 单位负责人（项目负责人）审批  意见 |  | | | | | | | |