

课题费报销清单

| | | | | | | |
|-------------|------|------|------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 项目负责人所在单位 | | 项目类别 | <input type="checkbox"/> 纵向→ | <input type="checkbox"/> 重大 | <input type="checkbox"/> 重点 | <input type="checkbox"/> 一般 |
| | | | <input type="checkbox"/> 横向→ | 经费来源: <input type="checkbox"/> 财政资金 <input type="checkbox"/> 非财政资金 | | |
| 票据类别 | 票据张数 | 金额 | 相关人员签字 | | | |
| 资料费 | | | | | | |
| 印刷及出版费 | | | 项目负责 人签字 | | | |
| 调研差旅费及小型会议费 | | | | | | |
| 市内交通费 | | | | | | |
| 办公费用 | | | | | | |
| 工作餐费 | | | 单位负责 人签字 | | | |
| 评审鉴定费 | | | | | | |
| 设备购置及使用费 | | | | | | |
| 劳务费 | | | | | | |
| 通讯费 | | | 科研处负 责人签字 | | | |
| 咨询费 | | | | | | |
| 其他费用 | | | | | | |
| 合 计 | | | | | | |